

永信人脸识别寄存柜【微信收费】说明书 V2.0

一. 寄存柜操作流程:

1. 存物品: 屏幕点【存包裹】→【扫描人脸】→微信扫码付款→【箱门弹开】→存物关好箱门;
2. 取物品: 屏幕点【取包裹】→【扫描人脸】→【箱门弹开】→取完物品关好箱门;
3. 超时取物品: 屏幕点【取包裹】→【扫描人脸】→(提示超时收费)→微信扫码付款→【箱门弹开】→取完物品关好箱门;

注 1: 大众模式: 一人脸存取开关箱门一次。

注 2: 若用户使用过程中出现问题, 须要找管理员解决;

二. 寄存柜后台管理功能:

1. 管理进入: 轻按【存包裹】右侧进入【登陆界面】, 输入密码点击登陆可进入管理功能界面
2. 管理退出: 按“主屏下角”“退出”键可退出当前菜单, 可退回到主界面
3. 密码修改: 进入管理界面, 在修改密码位置, “输入新密码, 任意 6 位数字”→点【确定】新密码即生效;(出厂密码 712345);密码修改后请注意保管;
4. 注意: 忘记密码可输入复位密码【6 位数复位】, 详细操作联系厂家;
5. 进入后台管理菜单界面:
【管理开锁】可对某个箱门执行【开箱】【清除人脸】【禁用】【启用】功能;
点对应【已占用】箱号数字, 可查看存放用户人脸;
【日记查看】界面可查看对应箱门用户的存取时间记录日记;
6. 单个开箱: 箭头点对应的箱门, 再点【开箱】后, 对应箱门弹开;
7. 清除人脸: 箭头点对应的箱门, 再点【清除人脸】后, 对应箱门人脸信息清除;
8. 禁用箱门: 若要禁用某个箱门: (即例如: 1 号箱门损坏卡死, 可禁用该箱, 暂时不使用)。
操作步骤: 点一下“1 号箱门”→再点【禁用】→则该箱此时“状态栏”显示“维修”;
9. 启用箱门: 对原来已维修的箱门解除为空闲待系统分配使用;
操作步骤: 例如: 点“1 号箱门”→点【启用】→原维修“状态”显示“空闲”;
10. 【箱门全开】: 输入密码点→进入管理后台→【管理开锁】→【返回】→【全开】;
管理开箱全开功能, 开箱后不会影响用户使用;
11. 【收费设置】: 输入对应数值后→点确定→关电重启→收费设置生效;
可设多少分钟内收多少元, 超时累计叠加收费

注意事项: 箱门(占用)时, 不可随意点击启用箱门→点箱门启用后原有脸用户无法开箱;

三. 其他说明

1. 三种状态: 空闲(空箱未分配) 占用(已占用) 维修(已禁用)
2. 收费设置: 人脸寄存柜可设微信收费, 收费时间与金额可设定, 须对接公众号接口与联外网
3. 注意事项: 【管理后台的前四项设置不要修改, A 开头的数值】
出厂交货时已设置好, 严禁更改操作, 否则柜子会造成网络断开或无法使用。

更详细问题, 欢迎与厂家沟通 020-29898993 WWW.GDGZYX.COM